



Số:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP
(Thay văn bằng hư hỏng hoặc thất lạc)

Kính gửi: Ban Giám hiệu – Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh
Phòng Đào tạo

Tôi tên: Giới tính:
Ngày sinh: Nơi sinh:
Mã số sinh viên: Lớp: Khoa:
Đã tốt nghiệp bậc: Năm tốt nghiệp:
theo Quyết định tốt nghiệp số: ngày tháng năm
Ngành đào tạo:
Xếp loại tốt nghiệp:
Hình thức đào tạo:
Số hiệu văn bằng: Số vào sổ cấp bằng:
Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
Địa chỉ: (Ghi theo hộ khẩu gia đình)
Điện thoại liên hệ:

Hồ sơ đính kèm :

- Đơn cơ mật do Công an xác nhận
- 01 (một) bản photocopy CCCD/Hộ chiếu...có chứng thực

....., ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)